

SCENARI / OPALE-SUP : APPLICATIONS EN SHS : ÉTUDE DE CAS À L'UNIVERSITÉ TOULOUSE 2 – LE MIRAIL :

- 1 – FOAD Archivistique**
- 2 – DAEU A à distance**

Éric CASTEX, responsable TICE,

**Atelier Développement Internet Multimédia – Direction TICE,
Université Toulouse 2- Le Mirail**



Scenari 10, Compiègne 26 novembre 2009

Plan de présentation

- Le contexte de mise en œuvre
- Le choix de scenari
- La méthode
- L'organisation du travail
- Etude de cas 1 : archivistique – le PIAF
- Etude de cas 2 : le DAEU A à distance
- Perspective de mise en œuvre à l'UT2 : l'enseignement à distance, la FOAD
- L'ouverture internationale : stage scenari à l'UCAD de Dakar (Sénégal)

Qui?



- **Éric CASTEX**
 - Responsable TICE ADIM - Atelier Développement Internet Multimédia de l'Université Toulouse 2-Le Mirail
 - Vice-Président de l'association **ANSTIA**, Association Nationale des Services TICE et Audiovisuels de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
 - **Ingénieur en formation continue**
 - Historien, membre de l'équipe 10 GRHI - UMR FRAMESPA

Contexte de mise en œuvre

La Direction TICE , le service ADIM

Rôle, volet pédagogie numérique :

- Analyser les pratiques pédagogiques existantes dans le contexte institutionnel.
- Coordonner les initiatives individuelles pour proposer des stratégies globales.
- Proposer un appui :
 - ▣ en ingénierie pédagogique
 - ▣ technique
 - ▣ en production.

Le cours en SHS

- ▣ Le cours en shs est avant tout : **un texte rédigé**
- ▣ La mise en œuvre de l'e-formation shs est un travail de mixer de compétences dans notre cas
- ▣ **binôme** : l'enseignant auteur rédacteur et l'ingénieur pédagogique traducteur / architecte du cours / modelleur
- ▣ C'est également une formation du formateur à **l'écriture hypermédia**
- ▣ C'est enfin un rôle d'acteur de l'enseignant auteur

PAS DE FRONTIERE ENTRE PEDAGOGIE ET TECHNIQUE
MAIS UN APPRENTISSAGE PAR LA PRATIQUE

Cours SHS

- Modèle choisi
 - ▣ Des ressources hypermedia / hypertexte
- Un challenge pour la e-formation
 - Fournir un modèle d'hypertextualisation d'un cours
 - Enrichir par des images et documents sélectionnés, des liens, des exercices

Travail d'ingénierie

- Interprétation du modèle d'apprentissage
 - ▣ Sollicite la contribution des apprenants
 - ▣ Nécessite un contrôle par l'enseignant : tuteur
 - ▣ Envisage la non linéarité de l'apprentissage

L'outil auteur du service : GALATEA

- Plateforme Galatea
 - ▣ Un outil développement interne (langage coldfusion)
 - ▣ Un outil auteur guidant l'écriture hypertexte
 - Opportunité que l'enseignant médiatise seul son cours
 - Conduite pédagogique de l'écriture sur un modèle constructiviste
 - ▣ Développer un outils auteur d'écriture web et en environnement d'apprentissage
 - ▣ Mutualiser un modèle pédagogique
 - ▣ Usage en mode expert ou débutant

Illustration

Galatea V3.0



The screenshot displays the DAEU website interface. At the top, there is a red header with the Galatea logo and the text "DAEU". Below the header, a yellow bar contains the word "Outils" and several icons representing various functions like a book, a camera, a printer, and a help icon. The main content area is divided into a left sidebar and a main form area. The sidebar lists navigation options: "Accueil", "Accès aux cours", "Forums", "Chat", "Annuaire", "Contacts", "Crédits", "Gestion Inscrits", "Saisie actualités", "Réglages", "Traductions", "phpMyAdmin", and "Déconnexion". The main form area contains the following elements:

- Important :** Utilisez impérativement le nettoyeur de code si vous travaillez par copier-coller depuis des documents Word. Consultez le "Guide auteurs" pour plus de détails.
- Titre :** A text input field containing "Comment aborder l'épreuve de version ?".
- Encart :** A checkbox labeled "Cocher la case si la page est un encart".
- Contenu :** Utilisez l'éditeur ci-dessous pour construire la page. Vous trouverez un mode d'emploi et quelques conseils sur le "Guide auteurs".

Below the form is a search bar labeled "Rechercher :". At the bottom, a rich text editor is shown with a toolbar containing various editing tools. The text area of the editor contains the following text:

L'épreuve d'examen dure trois heures mais il est normal, au début, d'avoir besoin de bien plus de temps que cela. **Passer tout le temps qu'il vous faut** pour faire les exercices et les devoirs car vous allez apprendre beaucoup au fur et à mesure et gagner de la vitesse.

Il est normal que vous arriviez à un texte plus long en français qu'en anglais. Le français a besoin de plus de mots

Structure d'une e-formation avec GALATEA

- Initialement :
 - ▣ Test d'une variété de présentation
 - ▣ Retenu
 - Navigation
 - Focus : en pages supplémentaires
 - Dossiers de documents : complément textes, images, animations, (en mode diaporama et prévisualisation)
 - Questionnaire d'évaluation de l'apprentissage

Exemple avec un cours histoire

- Le support de départ : cours d'histoire économique du XX e siècle module de L2, d'enseignement à distance.
- Support écrit + cahier de documents annexés
- Besoin : enrichir et compléter le recueil de documents

Illustration résultat : cours d'histoire

The screenshot shows a web browser window with the URL 'ecastex administrator'. The page title is 'Histoire Croissance et Crise XXe Siècle'. The main content area is titled 'Cursusinhoud' and contains a list of chapters:

- 1. Introduction
[Dynamique économique d'ensemble du XIXe siècle](#)
- 2. Chapitre 1 : les changements économiques intervenus au lendemain de la 1ère guerre mondiale
[Introduction](#)
[L'économie de guerre](#)
[reconstruction et disparités de croissance... les années 1920](#)
- 3. Chapitre 2 : la crise de 1929 et les tentatives des États pour y remédier
[Introduction](#)
[La déflation](#)
[L'effacement monétaire et financier](#)
[effort productif maximal pendant la 1ère Guerre Mondiale](#)

The left sidebar contains navigation links: Startpagina, Cursussen, Forums, Chat, Gebruikers, Contact, Colofon, Beheer gebruikers, Nieuws, Instellingen, Vertalingen, phpMyAdmin, Uitloggen, and Zoeken.

vision navigateur

vision éditeur galatea

The screenshot shows a WYSIWYG editor interface. The top bar includes 'ecastex administrator' and a toolbar with various editing tools. The main editing area contains a text box with the title 'Introduction' and a line graph. The graph has a y-axis ranging from 0 to 100 and an x-axis with labels '1914-1918', '1929-1933', and '1939-1945'. The graph shows several lines representing different economic indicators over time, with a significant dip around 1929-1933.

Pourquoi Scenari ?

- ❑ Galatea un outil à la technologie obsolète (Coldfusion), mais toujours en usage à l'Université par exemple pour la production des modules de l'UNT UOH
- ❑ Pas la vocation , ni de ressources à la DTICE pour la modernisation de l'application.
- ❑ Logique de s'inscrire dans l'adoption d'une chaîne éditoriale proposée par le Ministère

Le choix Scenari / Opale

- D'abord une conception du scenario de médiatisation identique à Galatea
- précision dans la structuration des documents (or, justement, les contenus Piaf et du DAEU A sont particulièrement bien structurés)
- hiérarchisation : les extraits de type "Attention", « Rappel » ou "Exemple" sont bien repérés, les termes du glossaire également, etc.)

Méthode de mise en œuvre : Cas 1

- Formation UTC (3j) pour les éditeurs de cours
- 6 semaines de travail à 3 éditeurs pour passer 10 modules / 15 en scenari
- Utilisation de l'atelier standard OPALESUP
- Travail en mode Scenari-Server et Client ScenariChain

Spécifique : personnalisation graphique du rendu web

- Publication finale sous Moodle 1.9.5+

Le PIAF : une foaid métier archiviste

www.piaf-archives.org

PIAF 2.0
Portail International
Archivistique Francophone

Recherche

- Présentation du PIAF**
 - Qu'est-ce que le PIAF ?
 - Un projet exemplaire
 - Le mot du Président
 - Donnez votre avis !
- Se former**
 - Présentation
 - Les cours
 - Le glossaire
- Se documenter**
 - Présentation
 - Galerie multimédia
 - Annuaire
 - Bibliographie
 - Le recueil de textes
- Espace professionnel**
 - e-Pédagogie
 - Présentation
 - Participez !
 - Voir les e-Travaux

L'Association internationale des archives francophones (AIAF) vous souhaite la bienvenue sur son **Portail International Archivistique Francophone (PIAF)**.

En savoir plus

Voir la présentation multimédia

SEMAINE DES ARCHIVES FRANCOPHONES DE DAKAR

L'AIAF et le PIAF organisent en coopération avec l'EBAD, la Direction des Archives du Sénégal et le Conseil international des Archives (Branche Warbica) une Semaine des Archives à Dakar. Elle sera une occasion unique de diffuser, encore plus que ce n'est le cas, le Portail International Archivistique Francophone auprès des archivistes et de tous ceux que les Archives intéressent dans la région de l'Afrique de l'Ouest et de tenir un séminaire de formation de formateurs.

En savoir plus 2 fichiers attachés

LE CRI DU PIAF

Courriel : *

M'abonner Me désabonner

ENREGISTRER

Publications précédentes

ACTUALITÉS

- Parution : L'archivage numérique à long terme : les débuts de la maturité ?
- Semaine Internationale des Archives - Dakar 2009 - Programme provisoire et inscription
- Ouverture du centre d'archives Gaston-Miron à l'Université de Montréal
- "La conservation des archives électroniques : enjeux et perspectives" le 12 juin 2009 à Montpellier
- BAnQ lance deux nouvelles publications

Archives

A QUI S'ADRESSE LE PIAF ?

- aux professionnels du monde de l'archivistique,
- aux étudiants, enseignants et chercheurs en archivistique,
- à tous les curieux et autodidactes intéressés par la pratique archivistique.

Vous êtes enseignant ? Créez un espace de travail collaboratif dans le volet e-pédagogie !

COMMENT PARTICIPER ?

- par vos contributions scientifiques
- en devenant membre du réseau des recommandés du PIAF. Voir la liste

Statistique du portail

Les objectifs du PIAF

- Comblen une lacune en matière de formation
- Offrir de la documentation archivistique
- Offrir de l'information
- Créer un Forum des archivistes francophones

Acteurs et partenaires

- AIAF et CIA
- INF et OIF
- Archives nationales de France, Belgique, Tunisie, Suisse, Québec, Canada,
- Universités
- Unesco

Le cadre général

- Décidé par le séminaire de Tunis des 25-28 février 2002 avec archivistes et universitaires
- 7 cours divisés en 14 modules totalisant 165h d'apprentissage
- Lancement officiel le 17 novembre 2005 à l'occasion du SMSI.

Les grands principes

- Une même archivistique pour des pratiques différentes : une vision intégrée
- Une harmonisation des concepts
- Un lien entre la théorie et la pratique
- Pérennité et actualisation des contenus (TICE, législation, normalisation)

Le public cible

- Personnel en poste dans les services d'archives ou en charge d'archives sans aucune formation initiale
- Archivistes professionnels désireux d'approfondir certains aspects ou de mettre à jour leurs connaissances dans certains domaines
- Organismes de formation
- Toute personne ou organisme concerné par la gestion des archives et des documents électroniques
- Etudiants

7 cours

- **Cours 1 : les fondamentaux**
- **Cours 2 : législation et réglementation**
- **Cours 3 : gestion et traitement**
- **Cours 4 : conservation et préservation**
- **Cours 5 : communication et valorisation**
- **Cours 6 : création d'un service d'archives**
- **Cours 7 : partenariats et coopération**

Résultat dans Moodle



Vous êtes sur l'espace formation du **PIAF**. Vous trouverez ici des cours gratuits et en accès libre. Plus d'infos sur le site du PIAF.



Vous pouvez obtenir l'ouverture d'espaces réservés pour mener vos projets de e-formation. Plus d'infos sur le site du PIAF.

Catégories de cours

Cours 1 – Les fondamentaux

Module 01 – Les Archives : pour quoi? pour qui? par qui?



Module 02 – Notions générales d'archivistique



Cours 2 – Législation et réglementation archivistiques. Déontologie professionnelle

Module 03 – Législation et réglementation archivistiques. Déontologie professionnelle



Cours 3 – Gestion et traitement

Module 04 – Gestion des documents actifs / traitement des archives courantes



Module 05 – Gestion des documents semi-actifs / traitement des archives intermédiaires



Module 06 – Traitement des archives définitives



Module 07 – Gestion et archivage des documents numériques



Cours 4 – Politiques et pratiques de conservation et préservation

Module 08 – Préservation et restauration



Module 09 – Reproduction par microfilmage et numérisation



Module 10 – Bâtiments et locaux d'archives



Cours 5 : Communication et valorisation

Module 11 – Communication des archives



Module 12 – Valorisation des archives



Cours 6 – Création et organisation d'un service d'archives

7 cours : 14 modules

- Chaque module :
 - précise ses objectifs
 - donne des conseils d'utilisation
 - propose une bibliographie simple, des études de cas pratiques, des exercices autocorrectifs, un glossaire
 - est appuyé par des documents multimédias (vidéos, son, photos, infographie, animation).

Exemple d'un cours (charte perso)

Module 08: Connaître les facteurs ... +

Module 08 - Préservation et restauration

Accueil > Module 08 > Ressources > Connaître les facteurs de détérioration et diagnostiquer les dégâts

Module 8 - Section 3 : Connaître les facteurs de détérioration et diagnostiquer les dégâts

1.4. La pollution atmosphérique

L'air que nous respirons est essentiellement composé

- de vapeur d'eau dont la quantité dépend de la température et des apports d'humidité,
- d'air sec qui comporte de manière à peu près constante de l'azote, de l'oxygène et une très petite quantité d'autres gaz (argon, gaz carbonique, hydrogène, néon, hélium, krypton et xénon) selon les proportions indiquées sur le graphique ci-dessous.

Pollution

Composition de l'air

Composant	Proportion
Azote (N ₂)	21%
Oxygène (O ₂)	1%
Autres gaz (argon, CO ₂ , H ₂ , néon, hélium, krypton, xénon)	1%

SCENARI

DTICe

CERTAINS DROITS RÉSERVÉS

Un cours médiatisé publié dans la plateforme Moodle

Module 02: Les mots de l'archivist...

Module 02 - Notions générales d'archivistique Aller à...

Accueil > Module 02 > Ressources > Les mots de l'archivistique

Module 2, section 1 : Les mots de l'archivistique

Introduction

L'expression «document d'archives» (voir module 1, section 1, chapitre 2.1.: "Les Archives comme documents") est un terme générique qui désigne une grande diversité de documents différents possédant des caractéristiques communes.

Ce qui les différencie et les unit, ce sont surtout les buts et les circonstances de leur création.

Les archives sont :

- des textes (ou dessins, sons, images) produits de l'action de personnes à des moments définis par cette action,
- nécessaires à la vie quotidienne,
- formalisés et structurés selon la nature de leur



Divers documents d'archives en attente de classement.



Module 02: Les mots de l'archivist...

Module 02 - Notions générales d'archivistique Aller à...

Accueil > Module 02 > Ressources > Les mots de l'archivistique

Module 2, section 1 : Les mots de l'archivistique

1.1.2. Le dossier



Couverture de la chemise qui réunit l'ensemble des pièces ayant servi à la gestion de la carrière d'une

Lorsqu'une personne ou une institution, dans le cours de ses activités, réunit plusieurs pièces pour traiter une affaire donnée, elle constitue ce que l'on appelle un **dossier**, le dossier de l'organisme de son

Ces documents sont réunis pour la conduite ou le traitement d'une affaire par une personne physique ou morale dans l'exercice de ses activités. Le dossier est ordinairement l'unité de base à l'intérieur d'une série organique.

et parfois munie d'une sangle que l'on appelle « **liasse** » (ou aussi, par assimilation, «dossier»).

Dossier

- Ensemble des documents réunis pour la conduite ou le traitement d'une affaire par une personne physique ou morale dans l'exercice de ses activités. Le dossier est ordinairement l'unité de base à l'intérieur d'une série organique.

Détails d'un module

L'auto-évaluation

- 9 types d'exercices autocorrectifs :
 - Questionnaire vrai/faux
 - Questionnaire à choix unique
 - Questionnaire à choix multiples
 - Questionnaire oui/non
 - Énoncés à trous
 - Mots incomplets
 - Mots entrecroisés
 - Chronologiques
 - Ludo-éducatifs

Les chiffres

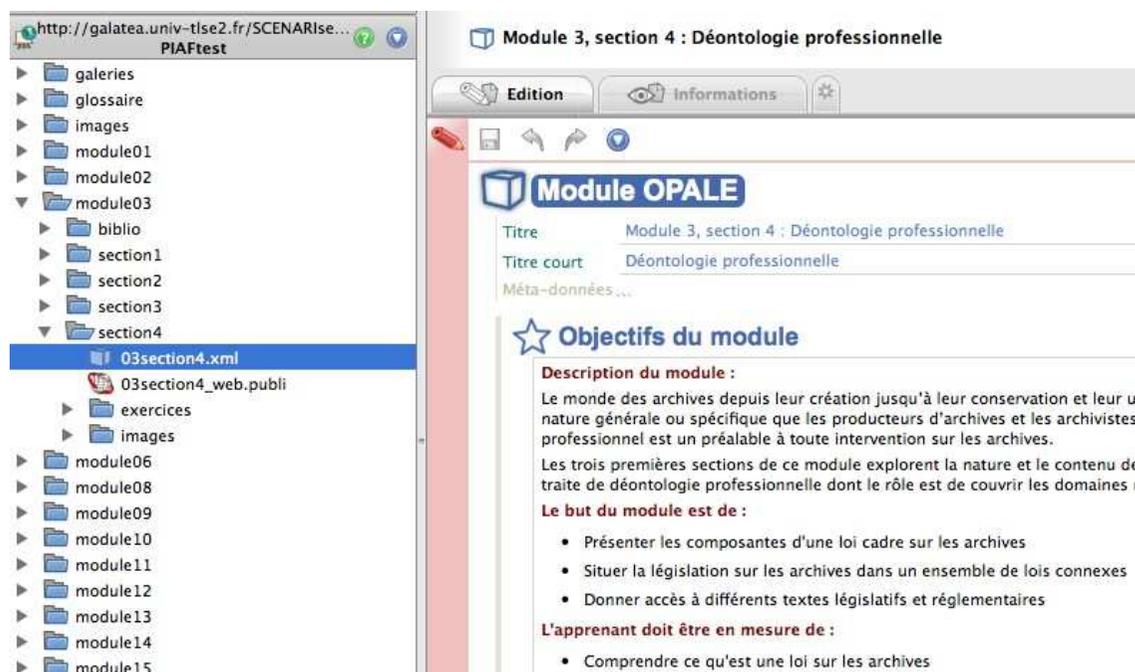
- **23 auteurs à l'origine, 7 actualisations et 1 coordinatrice**
- **2893 écrans équivalents 1 800 pages imprimées**
- **210 écrans d'approfondissement**
- **979 illustrations de cours**
- **59 galeries constituées de 351 images indexées**
- **175 termes au glossaire**
- **234 écrans d'exercices**

Les points positifs

- ❑ Le passage à Scenari a répondu à nos attentes
- ❑ Scenari demande une vraie rigueur mais dans le cas de notre formation inégalement hiérarchisée, il a bien répondu (flexibilité)
- ❑ Nous avons apprécié la richesse de l'exerciseur qui couvrait notre attente (9 types différents)

La granularisation en action

- Le module 4 déontologie est créé à partir de la section 4 du module 3.
- L'ambition est que les organismes de Formation pratique de même pour leur programme de formation



The screenshot displays a web application interface. On the left, a file tree shows a directory structure under the URL `http://galatea.univ-tlse2.fr/SCENARise... PIAFTest`. The tree includes folders for 'galeries', 'glossaire', 'images', and modules 'module01' through 'module15'. 'module03' is expanded to show 'biblio', 'section1', 'section2', 'section3', and 'section4'. Under 'section4', there is a file '03section4.xml' and a sub-directory '03section4_web.publi' containing 'exercices' and 'images'.

The right side of the interface shows the details for 'Module 3, section 4 : Déontologie professionnelle'. It features a toolbar with 'Edition', 'Informations', and a settings icon. Below this, the 'Module OPALE' section is visible, with the following details:

- Titre:** Module 3, section 4 : Déontologie professionnelle
- Titre court:** Déontologie professionnelle
- Méta-données...**

The 'Objectifs du module' section is marked with a star icon and includes:

- Description du module :**
 - Le monde des archives depuis leur création jusqu'à leur conservation et leur utilité nature générale ou spécifique que les producteurs d'archives et les archivistes professionnels est un préalable à toute intervention sur les archives.
 - Les trois premières sections de ce module explorent la nature et le contenu des traités de déontologie professionnelle dont le rôle est de couvrir les domaines concernés.
- Le but du module est de :**
 - Présenter les composantes d'une loi cadre sur les archives
 - Situer la législation sur les archives dans un ensemble de lois connexes
 - Donner accès à différents textes législatifs et réglementaires
- L'apprenant doit être en mesure de :**
 - Comprendre ce qu'est une loi sur les archives

Cas 2 : le DAEU A

- Rentrée 2009 : migration du DAEU A en ligne avec Scenari

Le DAEU A : depuis 1998, préparation de la formation sur Internet porte sur toutes les matières proposées. (Philosophie, résumé-discussion, littérature, anglais, espagnol, mathématiques, économie, histoire, géographie)

550 h au total / 700 stagiaires / la moitié à distance

Le passage à Scenari

Acteurs : équipe enseignante / cellule d'appui pédagogique

Mise en œuvre : 1 ingénieur pédagogique, 1 équipe de moniteurs TICE,

Scenari en mode client / serveur

1 scénario opale (format word) versu DAEU pour l'enseignant.

Chronologie du travail

- 1 écriture des supports sur le modèle word opale par les enseignants
- 2 vérification et reprise de la structuration par l'IGE pédagogique
- 3 médiatisation par les moniteurs TICE (formés en internet par l'IGE)
- 4 publication dans le scénario de cours sous Moodle (versions web et print pdf) --- par l'enseignant

La suite ...des suggestions

- Proposition au groupe de travail Opale d'une réflexion sur le modèle opalesup pour les SHS à partir de notre expérience.
- Souhait d'adaptation : (demande de madame Brejon coordinatrice du Volet se former PIAF)
 - ▣ Génération d'une table des matières des modules
 - ▣ Libellé commencer plutôt que commencer cours
 - ▣ Prévoir une flèche pour remonter dans les pages
 - ▣ prévoir l'insertion de flux type podcast, screencast, vodcast

La suite application à l'UT2

- Une chaîne éditoriale Scenari en production pour l'Université version serveur
- Une formation Scenari OpaleSup dans le programme de formation du personnel à l'UT2
- Une présentation Scenari /opale pour les correspondants enseignants ENT et correspondants enseignements à distance
- Une formation de formateur à l'Université de Dakar en partenariat avec l'UTC.
- 2010 : migration des ressources numérique pdf du service enseignant à distance en scenari / opale version web et pdf – principe de la chaîne

Merci...

□ Vos questions ?

eric.castex@univ-tlse2.fr